

ПОРЯДОК

ознакомления поступающих в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения водителей транспортных средств, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка (далее Порядок) является организация ознакомления поступающих в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения водителей транспортных средств (далее Образовательная организация), с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- частью 2 статьи 55 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Образовательной организации.

2. Порядок ознакомления

2.1. Приказом директора Образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию работы по ознакомлению поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее Ответственное лицо).

2.2. Ответственное лицо в своей деятельности:

- руководствуется настоящим Порядком;
- взаимодействует с руководством Образовательной организации, со структурными подразделениями и иными работниками Образовательной организации.

2.3. Ответственное лицо должен знать:

- законодательство об образовании;

- Устав Образовательной организации;
- перечень и содержание образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;
- содержание и структуру официального сайта Образовательной организации;
- локальные нормативные акты Образовательной организации;
- программу развития Образовательной организации;
- права, обязанности и ответственность обучающихся в образовательной организации в соответствии с законодательством об образовании;
- требования Российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся;
- компетенцию, права, обязанности и ответственность Образовательной организации;
- права и свободы педагогических работников, а так же гарантии их реализации;
- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо организует размещение и при необходимости обновление на официальном сайте Образовательной организации

2.4.1. Информация:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
 - условия питания обучающихся;
 - условия охраны здоровья обучающихся;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.4.2. Копии:

- устава Образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.3. Отчет о результатах самообследования;

- 2.4.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- 2.4.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- 2.4.6. Иную информацию, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ответственное лицо при личном обращении поступающих в Образовательную организацию организует непосредственно в Образовательной организации их ознакомление с информацией и документами, указанными в п. 2.4. настоящего Порядка, в том числе с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3. Организация ознакомления

3.1. Ознакомление поступающих в Образовательную организацию с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, осуществляется:

3.1.1. Посредством размещения копий указанных документов и необходимой информации на официальном сайте Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

3.1.2. Непосредственно Образовательной организации при их личном обращении в образовательную организацию.

3.2. Ответственное лицо обеспечивает ведение журнала, установленной в Образовательной организации формы, в котором поступающие ставят свою подпись, подтверждающую, что они ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях настоящего Порядка Ответственное лицо запрашивает у работников Образовательной организации необходимую информацию и документы, а также в случае необходимости соответствующие разъяснения и консультации по указанной информации и документам.

3.4. Работники Образовательной организации:

- по запросу Ответственного лица в целях настоящего Порядка предоставляют ему необходимую информацию и документы, а также в случае необходимости дают соответствующие разъяснения и консультации по указанной информации и документам;

- оказывают Ответственному лицу в целях настоящего Порядка иное необходимое содействие.

3.5. Ответственное лицо и все работники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

ПОРЯДОК
организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной
программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в образовательной организации, реализующей программы профессионального обучения водителей транспортных средств (далее Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерными программами переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерными программами повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Образовательной организации.

2. Термины и определения

2.1. *Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

2.2. *Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

2.3. *Направленность (профиль) образования* - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

2.4. *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3. Цели и задачи Порядка

3.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права обучающихся в Образовательной организации на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2. Задачи настоящего Порядка:

1). Определение основных организационных механизмов, реализуемых в образовательной организации для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2). Обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах основных программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

3). Обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям примерных программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

4). Определение ответственности педагогических работников Образовательной организации при обучении по индивидуальному учебному плану.

4. Организационные механизмы, реализуемые в Образовательной организации в целях обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

4.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Образовательной организации с целью соблюдения права обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование обучающихся и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о праве обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- информирование обучающихся и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о том, что обучающийся, которому произведен зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с настоящим Порядком;
- выявление особенностей и образовательных потребностей обучающегося, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- разработка основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий, учитывающих в качестве одного из механизмов/компонентов их реализации индивидуальные учебные планы;
- организация обучения по индивидуальным учебным планам в соответствии с примерными программами профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- работа внутри педагогического коллектива образовательной организации по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

5. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана

5.1. В образовательной организации при приёме в нее обучающиеся информируются о возможности обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.2. Для освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану обучающийся и(или) родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подаёт заявление в установленной в образовательной организации форме на имя руководителя образовательной организации.

5.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает обучающемуся ознакомиться с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- с примерными программами профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- с перечнем обязательных учебных предметов;
- с учебными планами, реализуемыми в образовательной организации;
- с настоящим Порядком.

5.4. Педагогический работник совместно с обучающимся осуществляют формирование учебного плана в пределах освоения основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

5.5. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана при необходимости с обучающимся, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими представителями педагогического коллектива Образовательной организации, с другой стороны.

5.6. Окончательный вариант учебного плана передаётся лицу, ответственному лицу в Образовательной организации за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов для последующего утверждения руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом.

5.7. Переход обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану возможен, в том числе и в ходе освоения обучающимся образовательной программы. В этом случае обучающийся подаёт заявление в установленной в Образовательной организации форме на имя руководителя Образовательной организации. Дальнейшие действия по подготовке и реализации индивидуального учебного плана осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

6. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

6.1. Учебные занятия по индивидуальному учебному плану проводятся педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, индивидуальным тематическим планом и расписанием.

6.2. Контроль освоения обучающимся образовательной программы осуществляет педагогическим работником.

6.3. При обучении по индивидуальному учебному плану ведется журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной

формой освоения образовательной программы в её теоретической части является самостоятельная работа обучающегося.

6.4. Обучающийся, осваивающий образовательную программу по индивидуальному учебному плану:

- имеет право посещать теоретические занятия;
- получает все необходимые учебно-методические материалы;
- имеет право получать индивидуальные консультации педагогического работника;
- в полном объёме использует возможности образовательной организации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получает необходимую поддержку и сопровождение реализации индивидуального учебного плана, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Посещение обучающимся, осваивающим образовательную программу по индивидуальному учебному плану, практических занятий является обязательным. Объём практических занятий соответствует объёмам, установленным в учебных планах основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

6.6. При освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме, с периодичностью и в порядке проведения, установленными в Образовательной организации.

6.7. Освоение обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя теоретическую и практическую части. Лица, не сдавшие теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускаются.

7. Поддержка и сопровождение реализации индивидуального учебного плана

7.1. В Образовательной организации обеспечивается поддержка и сопровождение реализации индивидуальных учебных планов. В основу такой поддержки положен индивидуальный подход к обучающемуся и помощь в организации учебного процесса.

7.2. Педагогический работник при обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану использует разнообразные формы поддержки и сопровождения реализации индивидуальных учебных планов:

7.2.1. Осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе:

- анализирует познавательные интересы, намерения, потребности, личные устремления обучающегося;
- конструирует специальные упражнения и задания, опирающиеся на современные коммуникационные методы, личную и групповую поддержку;

продумывает способы мотивации и варианты фиксации достижений; разрабатывает направления проектной деятельности.

7.2.2. Обеспечивает:

- отслеживание обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану;

- организацию обратной связи по выполненным заданиям;

- поддержание заинтересованности в обучении на протяжении всего изучения предмета;

- предоставление возможности связываться с ним при необходимости посредством личного контакта, электронной почты и компьютерных конференций, иными удобными способами;

7.2.3. Консультирует обучающегося с целью разрешения возникающих конкретных проблем, вопросов и внесения позитивных изменений в деятельность обучающегося;

7.2.4. Модерирует учебный процесс с целью раскрытия потенциальных возможностей обучающегося и его способностей. При модерировании педагогический работник использует специальные технологии, помогающие организовать процесс свободной коммуникации, обмена мнениями, суждениями и подводящего обучающегося к принятию решения за счет реализации внутренних возможностей. Модерирование нацелено на раскрытие внутреннего потенциала обучающегося, помогает выявить скрытые возможности и нереализованные умения.

7.3. Выбор и использование указанных в п. 7.2. настоящего Порядка форм поддержки и сопровождения реализации индивидуальных учебных планов осуществляется в образовательной организации с учётом личностных особенностей обучающегося, а так же с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за подготовку и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке установленном действующим законодательством.

8.2. В Образовательной организации приказом руководителя организации назначается ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов.

8.3. Ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в Образовательной организации:

8.3.1. Назначается приказом руководителя Образовательной организации;

8.3.2. Обеспечивает:

- организацию работы в образовательной организации по информированию обучающихся о возможности обучения по индивидуальным учебным планам;

- организацию работы с педагогическими работниками образовательной организации по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с законодательством об образовании;

- контроль за соответствием индивидуальных учебных планов основным программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, реализуемым образовательной организацией;

- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов;

- контроль взаимодействия участников образовательных отношений по вопросам подготовки и реализации индивидуальных учебных планов;

- организацию и контроль использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в Образовательной организации;

- организацию методического обеспечения по вопросам подготовки и реализации индивидуальных учебных планов;

- анализ работы в Образовательной организации по вопросам подготовки и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления Образовательной организации;

- решение иных вопросов, связанных с подготовкой и реализацией индивидуальных учебных планов в Образовательной организации;

8.3.3. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования и в сфере безопасности дорожного движения;

- приказами и распоряжениями руководителя Образовательной организации;

- уставом Образовательной организации и принятыми в ней локальными нормативными актами;

- настоящим Порядком.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

9.2. Все сотрудники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

**Форма заявления об освоении образовательной программы по
индивидуальному учебному плану**

Руководителю образовательной организации

_____ ФИО

от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации (нужное подчеркнуть) водителей транспортных средств категории/подкатегории «_____» по индивидуальному учебному плану

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

Согласовано

Ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в образовательной организации

_____ ФИО _____

**Форма
индивидуального учебного плана**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации
ФИО _____

Согласовано:

Ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации
индивидуальных учебных планов в образовательной организации

ФИО _____

Индивидуальный учебный план

обучения по программе профессиональной подготовки, переподготовки,
повышения квалификации (выбрать и оставить нужное) водителей
транспортных средств категории/подкатегории « »
на период с _____ по _____ 20__ г.

ФИО обучающегося

Примечание.

В представленной ниже форме учебного плана для примера указано количество часов для подготовки водителей категории «В». Соответственно количество часов по учебным предметам, структура учебного плана могут несколько меняться в зависимости от осваиваемой образовательной программы. В этой связи за основу индивидуального учебного плана необходимо брать примерные учебные планы примерных программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждённых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Учебные предметы	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия, в том числе внеаудиторные (самостоятельные)	Практические занятия
Учебные предметы базового цикла			
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	30	12
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	8	4
Основы управления транспортными средствами	14	12	2
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	8	8
Учебные предметы специального цикла			
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления	20	18	2
Основы управления транспортными средствами категории "В"	12	8	4
Вождение транспортных средств категории "В" (с механической трансмиссией/с автоматической трансмиссией)	56/54	-	56/54
<p>Вождение проводится вне сетки учебного времени. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с механической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с механической трансмиссией. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с автоматической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с автоматической трансмиссией.</p>			
Учебные предметы профессионального цикла			
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	8	-
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	6	-
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	4	2	2
Итого	190/188	100	90/88

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней оценке качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов в Обществе с ограниченной ответственностью «АВТО-ПЛЮС»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней оценке качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов (далее Положение) определяет порядок оценки качества образовательной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, реализующей программы профессионального обучения водителей транспортных средств (далее Образовательная организация), на предмет её соответствия заданным требованиям образовательных программ.

1.2. Внутренняя оценка качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов является внутренней системой оценки качества образования в Образовательной организации. Обеспечение функционирования внутренней оценки качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов является обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования в Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерными программами переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерными программами повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Уставом Образовательной организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- *Качество образования* – качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанника, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- *Примерная основная образовательная программа* - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- *Профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- *Образовательная организация* - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в

качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. В соответствии с настоящим Положением в Образовательной организации осуществляется внутренняя оценка качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств и их результатов.

2. Цель и задачи оценки качества

2.1. Целью внутренней оценки качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов является повышение качества реализации образовательных программ.

2.2. Задачами внутренней оценки основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов являются:

- формирование системы аналитических показателей/критериев, позволяющей эффективно реализовывать цель оценки качества образовательных программ;
- определение степени соответствия, условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям;
- обеспечение качественного образования;
- определение соответствия образовательного процесса установленным нормативным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество и эффективность/неэффективность реализации образовательных программ;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образовательных услуг в Образовательной организации;
- прогнозирование развития образовательных услуг в Образовательной организации;
- изучение состояния развития и эффективности деятельности Образовательной организации.

3. Внутренняя оценка качества

3.1. Внутренняя оценка качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов является системой оценки и управления качеством образования в Образовательной организации.

3.2. Основным объектом внутренней оценки качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов, ее

содержательной и критериальной базой выступают требования законодательства о безопасности дорожного движения и законодательства об образовании, включая требования порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, с учетом примерных программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

4. Организация внутренней оценки качества

4.1. Образовательная организация при проведении внутренней оценки качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий:

- проводит необходимые оценочные процедуры, на основе утверждённых в Образовательной организации показателей;
- обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование результатов для совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования.

4.2. В качестве источников данных для оценки внутренней оценки качества реализации образовательных программ используются/могут использоваться данные, полученные следующими методами:

- мониторинговые исследования, проводимые в образовательной организации;
- наблюдение;
- метод экспертных оценок;
- анализ отчетов о самообследовании;
- опросы;
- анализ отчетов структурных подразделений Образовательной организации;
- иные методы.

4.3. Внутренняя оценка качества основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательных программ содержанию образовательных программ и планируемым результатам их освоения;
- соответствия структуры, содержания и условий реализации образовательных программ установленным законодательством требованиям к структуре, содержанию, порядку и условиям реализации образовательных программ;

- способности Образовательной организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг в сфере профессионального обучения.

4.4. Результаты внутренней оценки качества образовательных программ оформляются ответственным лицом в виде аналитической справки, справки о результатах мониторинга или доклада о состоянии дел по изучаемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, состояние и динамику развития образовательных услуг в сфере профессионального обучения, анализ результатов, выводы, предложения по улучшению и доработке образовательных программ и/или условий их реализации.

5. Требования к оценке качества

5.1. Требования к внутренней оценке качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов включают:

5.1.1. Требования к структуре и содержанию образовательных программ:

- соответствие установленным законодательством требованиям к структуре и содержанию образовательных программ;

- соответствие содержания заявленным в программе результатам освоения;

- соответствие условий реализации образовательных программ установленным законодательством требованиям.

5.1.2. Требования к организации образовательного процесса;

5.1.3. Требования к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;

5.1.4. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению;

5.1.5. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательных программ;

5.2. Соответствие качества основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий установленным требованиям, в том числе требованиям, указанным в настоящем Положении, оценивается на основании утверждённого в Образовательной организации перечня показателей для внутренней оценки качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств и их результатов и периодичности проведения данной оценки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

6.2. Руководитель Образовательной организации несёт ответственность за проведение в образовательной организации внутренней оценки качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов в соответствии с законодательством.

6.3. Приказом руководителя Образовательной организации в Образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию работы по соблюдению настоящего Положения.

6.4. Все сотрудники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.

ПОКАЗАТЕЛИ,
используемые при внутренней оценке качества реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и их результатов в Обществе с ограниченной ответственностью «АВТО-ПЛЮС»

Объект оценки	Показатель оценки качества	Метод оценки	Периодичность оценки
Основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий	Соответствие структуры и содержания программы требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, с учетом примерных программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждённых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Метод экспертных оценок	По завершении разработки программ; далее – после внесения в программу любых изменений (дополнений)
	Соответствие содержания основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств заявленным результатам их освоения	Метод экспертных оценок	По завершении разработки программ; далее – после внесения в программу любых изменений (дополнений)
	Соответствие заявленных результатов освоения основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств результатам освоения примерных программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежегодно, далее – после внесения в программу любых изменений (дополнений)

	соответствующих категорий и подкатегорий		
	Удовлетворенность обучающихся структурой и содержанием программы	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно
	Ожидания обучающихся в отношении структуры, содержания и порядка реализации программы	Опрос (при необходимости выборочный)	Один раз в три года
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся структурой и содержанием программы	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно
	Ожидания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в отношении структуры, содержания и порядка реализации программы	Опрос (при необходимости выборочный)	Один раз в три года
Кадровое обеспечение реализации программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий	Наличие в штате образовательной организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям законодательства об образовании	Наблюдение	Ежегодно
	Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах	Наблюдение	Ежегодно

Численность административно-хозяйственного, педагогического, учебного-вспомогательного и иного персонала, в том числе работающих по совместительству или на условиях почасовой оплаты	Наблюдение	Ежегодно
Уровень профессионального мастерства педагогического работника: анализ качества учебных занятий, качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежегодно
Педагогические работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	Наблюдение	Ежегодно
Педагогические работники, которых планируется направить на повышение квалификации	Наблюдение	Ежегодно
Другие формы профессионального развития педагогических работников: участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах (в том числе по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы), дистанционное образование, участие в различных педагогических проектах, создание и публикация методических материалов, статей	Наблюдение	Ежегодно
Активность и результативность участия педагогических работников во вне учебной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных, проектах, волонтерском движении	Наблюдение	Ежегодно
Возраст работников, в том числе по категориям персонала образовательной организации	Наблюдение	Ежегодно
Работники, принятые на работу в образовательную организацию или уволенные из образовательной организации в	Наблюдение	Ежегодно

	течение года		
	Работа педагогических работников в качестве экспертов, участие в работе аттестационных комиссий, жюри и т.п.;	Наблюдение	Ежегодно
	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	Наблюдение	Ежегодно
Обучающиеся образовательной организации	Общая численность обучающихся по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (в целом по программам и отдельно по каждой программе)	Наблюдение	Ежегодно
	Наполняемость групп и её соответствие установленным требованиям	Наблюдение	Ежегодно
	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (количество, структура - по возрасту, по ограничениям)	Наблюдение	Ежегодно
	Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (кол-во в целом и отдельно по образовательным программам)	Наблюдение	Ежегодно
	Количество учебных занятий, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья и иным причинам	Наблюдение	Ежегодно
	Вне учебные достижения обучающихся	Наблюдение	Ежегодно
	Соответствие форм, способов, методов и средств реализации программ(ы) требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, с учетом примерных программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и	Наблюдение	Ежегодно

	подкатегорий		
	Образовательные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе	Метод экспертных оценок	Ежегодно
	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с установленными требованиями. Наличие учебно-методических материалов: - примерные программы профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденные в установленном порядке; - основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, согласованные с Госавтоинспекцией и утвержденные руководителем образовательной организации; - методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем образовательной организации; - материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем образовательной организации	Наблюдение	Ежегодно
	Наличие необходимых информационно-методических условий: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов; методические материалы и разработки; расписание занятий	Наблюдение	Ежегодно
	Полнота реализации учебных планов, рабочих программ	Наблюдение	Ежегодно
	Соблюдение прав обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и ло-	Наблюдение, опрос (при необходимости выбороч-	При нарушении прав, ежегодно

	кальными нормативными актами образовательной организации	ный) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	
	Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса, обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: - количества учебных занятий в день (в неделю); - продолжительности учебных занятий; - периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения; - продолжительности перерывов для отдыха; - иных требований	Метод экспертных оценок, наблюдение	Постоянно
	Соблюдение прав и интересов педагогических работников, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом локальными нормативными актами образовательной организации	Наблюдение, опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно, при нарушении прав
	Соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Наблюдение, опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно, при нарушении прав
	Удовлетворенность обучающихся содержанием и ходом образовательного процесса	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся содержанием и ходом образовательного процесса	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно
	Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образо-	Наблюдение	Ежегодно, при поступлении жалобы,

	вательного процесса и (или) действиями педагогических работников и администрации образовательной организации		
	Число обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом	Наблюдение	При наступлении несчастного случая
Материально-технические условия реализации программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий	Наличие соответствующих санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые используются для осуществления образовательной деятельности, учитывающих в том числе требования статьи 17 Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", а также статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Наблюдение, метод экспертных оценок	Перед началом учебных занятий, ежегодно
	Наличие и соответствие установленным требованиям аппаратно-программного комплекса тестирования и развития психофизиологических качеств водителя; наличие необходимого количества транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке, учебного оборудования, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, информационных материалов (информационного стенда), автодрома в соответствии с требованиями	Наблюдение, метод экспертных оценок	Перед началом учебных занятий, ежегодно
	Наличие у образовательной организации безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Наблюдение, метод экспертных оценок	Перед началом учебных занятий, постоянно
	Выполнение образовательной организацией требований са-	Наблюдение, метод экс-	Постоянно

	<p>гигиенико-эпидемиологических правил и нормативов к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - оборудованию и содержанию территории, - помещениям, их оборудованию и содержанию, - естественному и искусственному освещению помещений, - отоплению и вентиляции, - водоснабжению и канализации, - медицинскому обеспечению, - приему обучающихся в образовательную организацию, - личной гигиене персонала 	экспертных оценок	
	Выполнение образовательной организацией требований пожарной безопасности и электробезопасности	Наблюдение, метод экспертных оценок	Постоянно
	Выполнение образовательной организацией требований к охране здоровья обучающихся и охране труда работников образовательной организации	Наблюдение, метод экспертных оценок	Постоянно
	Наличие соответствующих материально-технических условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. инвалидов, к объектам инфраструктуры образовательной организации	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежегодно
	Соответствие средств обучения и воспитания установленным требованиям	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежегодно
	Оснащенность современными средствами обучения, исправное состояние имеющихся средств обучения	Наблюдение, метод экспертных оценок, тестирование	Ежегодно, определение исправности средств обучения осуществляется перед их непосредственным использованием
Результаты освоения программ профессионального обучения	Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля	Наблюдение	Постоянно

<p>онального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий</p>	<p>жуточной аттестации обучающихся в формах, с периодичностью и порядке проведения, установленных образовательной организацией. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются (количество таких лиц).</p>		
	<p>Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя теоретическую и практическую части. Лица, не сдавшие теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускаются (количество таких лиц)</p>	Наблюдение	Постоянно - по завершении программ
	<p>Достижение запланированных в программе результатов с учетом планируемых результатов освоения примерных программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий</p>	Наблюдение	Постоянно - по завершении программ

РЕГЛАМЕНТ

применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий с порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в Обществе с ограниченной ответственностью «АВТО-ПЛЮС»

1. Общие положения

1.1. Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий с порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее Регламент) определяет организацию работы в образовательной организации (далее Образовательная организация), реализующей программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (далее Образовательные программы), по выполнению установленных законодательством об образовании требований по применению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также устанавливает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,

утверждённым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерными программами переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерными программами повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Уставом Образовательной организации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных.

1.4. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.5. Образовательная организация вправе реализовывать Образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении теоретических учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Образовательная организация вправе осуществлять реализацию Образовательных программ или их частей при проведении теоретических учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают Образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Организация реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации Образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. При реализации Образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся;

- Образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- Образовательная организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Образовательная организация самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

2.3. Образовательная организация при реализации Образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий самостоятельно:

- определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущего контроля, промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

2.4. При реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.5. При реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.6. В Образовательной организации при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- обеспечивается возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося,

- могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

2.7. Образовательная организация при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и

пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах;

- самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации;

2.8. Образовательная организация при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

2.9. При реализации Образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися Образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.10. В Образовательной организации при использовании средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации Образовательных программ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение обучающимися учебного материала;
- проведение учебных занятий в группе и/или индивидуально;
- проведение консультаций в группе и/или индивидуально;
- иные виды учебной деятельности.

2.11. Образовательная организация при реализации Образовательных программ с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно определяет требования текущему контролю и к процедуре проведения промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения.

2.12. При реализации Образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Ответственность и обязанности руководства Образовательной организации и педагогических работников при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной организации приказом руководителя Образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию данной работы, включая консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Ответственное лицо);

3.2. Ответственное лицо организует ежедневный мониторинг фактического числа обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех обучающихся, кто по болезни или иным причинам временно не участвует в образовательном процессе.

3.3. Педагогические работники Образовательной организации при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют и организуют свою деятельность с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.4. Для обеспечения реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.4.1. Руководство Образовательной организации:

- определяет ответственных лиц за реализацию Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует необходимую методическую и информационную поддержку участникам образовательных отношений;

- осуществляет контроль образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет анализ и учет результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагогических работников для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает педагогических работников необходимым оборудованием;

- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в образовательном процессе;

- информирует всех участников образовательных отношений о возможных механизмах использования ресурсов при реализации Образовательных программ;

- составляет расписание учебных занятий с учётом эффективного использования педагогических кадров при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;

- определяет порядок проведения текущего контроля, процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- определяет формы информирования обучающихся о результатах обучения Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;

3.4.2. Педагогический работник:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих Образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- своевременно отвечает на вопросы обучающихся и регулярно оценивает их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом;

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- определяет средства коммуникации (электронная почта, чат, облачный сервис, электронный журнал и др.), формат проведения видеоуроков (вебинар, скайп, zoom и др.), периодичность, график проведения оценочных мероприятий, домашние задания, перечень учебной литературы и

дополнительных информационных источников, способы организации обратной связи;

- определяет учебный материал для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- готовит рабочие программы с учетом с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- при планировании содержания учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соблюдает соответствующие требования к продолжительности учебных занятий;

- заблаговременно информирует посредством электронных средств связи обучающихся о проведении видеоконференции и/или иного учебного занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в котором принимает личное участие;

- проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и обеспечивает обратную связь обучающимся;

- осуществляет необходимый контроль освоения Образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

4.1. Образовательная организация при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оказывает обучающимся учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации Образовательных программ;

- обеспечения эффективного применения современных образовательных технологий и средств обучения;

- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, находятся в открытом доступе.

4.3. Все обучающиеся, осваивающие Образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке).

4.4. В Образовательной организации используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- консультации педагогических работников в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- консультации педагогических работников в виде дистанционного взаимодействия в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.5. Консультации педагогических работников в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн и/или в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при осуществлении учебно-методической помощи обучающимся выполняются как индивидуально, так и для группы обучающихся.

4.6. Консультации педагогических работников в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн и/или в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

- проводятся по заранее установленному графику с периодичностью, определяемой педагогическим работником самостоятельно, и/или по просьбе обучающегося/обучающихся;
- осуществляются в преддверии текущего контроля, перед промежуточной и итоговой аттестацией.

4.7. В Образовательной организации обеспечивается создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к разнообразным образовательным ресурсам: электронным учебным пособиям по дисциплинам, ресурсам электронных библиотечных систем, единой информационной образовательной среды образовательной организации, ресурсам онлайн-платформ, иным образовательным ресурсам.

4.8. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в Образовательной организации, установлены следующие способы обращения (канала связи) к педагогическим работникам, к администрации Образовательной организации:

- телефон;
- электронная почта;
- мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.);
- видеоконференцсвязь (скайп, электронные платформы для вебинаров и т.д.);
- иные электронные ресурсы.

5. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся при освоении Образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При освоении Образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются установленные в Образовательной организации порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся применяются с учётом требований и особенностей работы при реализации Образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установленных, настоящим Регламентом.

5.2. Оценка учебных достижений обучающихся при освоении Образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с системой оценки, применяемой в Образовательной организации.

5.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при освоении Образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитываются и хранятся в документации образовательной организации, в том числе в электронном виде.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

6.2. Все сотрудники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Регламента в соответствии с законодательством.

ПОРЯДОК

подачи заявления о зачёте организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Обществе с ограниченной ответственностью «АВТО-ПЛЮС»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует правила подачи заявления о зачёте организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе Правила регламентируют возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Образовательной организации.

1.3. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с соответствующей оценкой или без неё в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в данной Образовательной организации, из документов, представленных обучающимся от иной образовательной организации (далее – Зачёт).

2. Правила подачи заявления о Зачёте

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о Зачёте предоставляется по форме, утверждённой в Образовательной организации.

2.3. К заявлению о Зачёте прилагаются документы, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Заявление о Зачёте вместе с прилагающимися к нему необходимыми документами может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официального сайта образовательной организации или по электронной почте.

2.5. В случае направления заявления о Зачёте в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.5.1. На указанный отправителем электронный адрес не позднее чем через 24 часа (за исключением выходных и праздничных дней) высылается электронное письмо с указанием даты и номера регистрации заявления о Зачёте в Образовательной организации.

2.5.2. Оригинал заявления о Зачёте с прилагающимися необходимыми документами высылается в адрес Образовательной организации Почтой России.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации.

3.3. Все сотрудники и обучающиеся Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

**Форма заявления
о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Руководителю образовательной
организации (указать должность и наименование)

_____ (ФИО)
от _____ (ФИО)
_____ адрес регистрации, адрес места жительства
_____ гражданство
_____ номер телефона, адрес электронной почты

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ: номер, серия, кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть)

В _____,
наименование сторонней образовательной организации

имеющей юридический адрес _____

1. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)

период обучения _____, в объеме ____ (часов), _____ (отметка)

2. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)

период обучения _____, в объеме ____ (часов), _____ (отметка)

Подтверждающий(ие) документ(ы)

_____ прилагается

(указать наименование(я) документа(ов) и наименование сторонней образовательной организации, которой они выданы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ПОРЯДОК

установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в Обществе с ограниченной ответственностью «АВТО-ПЛЮС»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в образовательной организации, реализующей программы профессионального обучения водителей транспортных средств (далее Образовательная организация), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения;

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Образовательной организации.

1.4. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с соответствующей оценкой или без неё в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в данной Образовательной организации, из документов, представленных обучающимся от иной образовательной организации (далее – Зачёт).

2. Процедура установления соответствия результатов

2.1. Образовательная организация производит Зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.2. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.3. Установление соответствия включает следующую процедуру:

2.3.1. Установление соответствия наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики наименованиям учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, реализуемым в настоящей Образовательной организации;

2.3.2 Установление наличия не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в настоящей Образовательной организации, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.3. Установление соответствия, предусмотренного п. 2.3.1 и п. 2.3.2 осуществляется в Образовательной организации на основании анализа представленных обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

2.4. Установление соответствия путём оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы осуществляется в следующих случаях и формах:

2.4.1. В случае несоответствия наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, их наименованиям в настоящей Образовательной организации;

2.4.2. В случае недостаточного объёма часов (более 20% разницы в объеме), отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы обучающийся проходит переаттестацию в форме промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом настоящей Образовательной организации;

2.4.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» или им может быть пройдена переаттестация в форме промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом настоящей Образовательной организации.

2.5. Решение о Зачёте принимается при установлении соответствия:

2.5.1. В случае, предусмотренном п. 2.3. настоящего Порядка;

2.5.2. В случаях, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, когда с целью установления соответствия проведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом настоящей Образовательной организации.

2.6. Решение о Зачёте, принимаемое при установлении соответствия, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.7. Решение о Зачёте освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оформляется приказом руководителя настоящей Образовательной организации в соответствии с установленной в Образовательной организации формой.

2.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Результаты Зачёта освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях фиксируются в личном деле обучающегося.

2.10. Обучающийся, которому произведен Зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном в Образовательной организации.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в Зачёте.

2.12. Решение об отказе в Зачёте в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации.

3.3. Все сотрудники и обучающиеся Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

ПОРЯДОК

зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями в Обществе с ограниченной ответственностью «АВТО-ПЛЮС»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует правила зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Образовательной организации.

1.3. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос с соответствующей оценкой или без неё результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в данной Образовательной организации, из документов, представленных обучающимся (далее – Зачёт).

2. Правила Зачёта

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося, которое представляется по форме и в порядке, утверждённом в Образовательной организации.

2.2. Вместе с заявлением о Зачёте и прилагающимися к нему необходимыми документами, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, или документами об обучении, выданными иностранными организациями, в Образовательную организацию предоставляется нотариально заверенный перевод указанных документов.

2.3. Образовательная организация производит Зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.4. С целью установления соответствия Образовательная организация проводит:

- анализ представленных документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, или документов об обучении, выданными иностранными организациями;
- оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Установление соответствия включает следующую процедуру:

2.5.1. Установление соответствия на основании анализа указанных в п. 2.4. документов наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ наименованиям учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, реализуемым в настоящей Образовательной организации;

2.5.2. Установление соответствия путём оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы осуществляется в форме промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом настоящей Образовательной организации.

2.6. Решение о Зачёте принимается при установлении соответствия, предусмотренного процедурой п. 2.5. настоящего Порядка, на основании анализа представленных документов и результатов промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом настоящей Образовательной организации.

2.7. Решение о Зачёте, принимаемое при установлении соответствия, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.8. Решение о Зачёте освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оформляется приказом руководителя настоящей Образовательной организации в соответствии с установленной в Образовательной организации формой.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Результаты Зачёта освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. Обучающийся, которому произведен Зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном в Образовательной организации.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в Зачёте.

2.13. Решение об отказе в Зачёте в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации.

3.3. Все сотрудники и обучающиеся Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

**Методические рекомендации
по организации образовательного процесса в Обществе с ограниченной
ответственностью «АВТО-ПЛЮС», осуществляющей профессиональное
обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий
и подкатегорий**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации образовательного процесса в организации, осуществляющей профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, (далее Методические рекомендации) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 04.02.2019 года № 49 «Об утверждении Порядка согласования основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждённых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерных программ переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждённых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Примерных программ повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий утверждённых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Письма Минобрнауки России от 18.08.2015 N АК-2294/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий»);

- Устава образовательной организации.

2. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Качество образования – качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанника, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению,

воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3. Общие вопросы организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и рабочими программами по каждому предмету, а также календарным графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиком очередности обучению вождению.

3.2. Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

3.3. В тематическом плане по учебному предмету раскрывается последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам.

3.4. Профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий может быть осуществлено в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.6. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения. Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а так же в выходные дни.

3.7. Возможна реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.8. Обучение в образовательной организации осуществляется на платной основе.

3.9. Форма и порядок оплаты обучения определяется договором и положением об оказании платных образовательных услуг. Договор на обучение подписывается обучающимся или его законными представителями и руководителем образовательной организации.

3.10. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия.

3.11. Длительность практических занятий по обучению вождению измеряется в астрономических часах. Продолжительность одного учебного часа практических занятий – 60 минут.

3.12. Практические занятия по вождению проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся вне сетки времени теоретических занятий.

3.13. В практической части обучения предусмотрено проведение занятий по вождению на специально оборудованных учебных автомобилях. Практические занятия проводятся на автодроме и по разработанным маршрутам для учебной езды.

3.14. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения, в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий/индивидуальной книжке учета обучению вождению.

3.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя теоретическую и практическую части. Лица, не сдавшие теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускаются.

4. Составление расписания

4.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

4.2. Расписание учебных занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

4.3. Учебная нагрузка не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

4.4. Сроки подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств устанавливаются образовательной организацией с учётом требований примерных программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

4.5. Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

4.6. Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

4.7. Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4 - 6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

4.8. В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

4.9. Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания

предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории образовательной организации.

4.10. Расписание занятий утверждается руководителем образовательной организации.

4.11. В расписании указываются:

1). № группы и наименование программы, по которой проводится обучение

2). Период обучения

3). Дата проведения занятий

4). Время проведения занятий с перерывами

5). № темы

6). Наименование темы

7). Количество часов

8). Предмет, по которому проводится занятие, и Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

5. Кадровые условия образовательного процесса

5.1. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения вождению должны иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. При этом требования к стажу работы не предъявляются. Также у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

5.3. Преподаватель.

5.3.1. Должностные обязанности.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, способностей обучающихся, формированию их общей культуры. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта

творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.2. Должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательной организации, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным

оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.3. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

5.4. Мастер производственного обучения.

5.4.1. Должностные обязанности.

Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением в соответствии с программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Использует в своей работе современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Подготавливает технику, оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. Обеспечивает соблюдение техники безопасности. Организует проведение учебных занятий в соответствии с установленными требованиями. Готовит обучающихся к сдаче квалификационных экзаменов. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.2. Должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; правила технической эксплуатации транспортных средств и производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления

- требования безопасности по окончании учебных занятий.

При необходимости в инструкции можно включать дополнительные разделы.

3.3. Инструкции по технике безопасности утверждаются руководителем Образовательной организации.

3.4. Инструкции по технике безопасности доводятся до сведения Обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением, также они могут быть выданы Обучающимся на руки для изучения, либо вывешены на стендах для ознакомления, либо храниться в ином месте, доступном для Обучающихся.

3.5. Изучение инструкций для Обучающихся обеспечивается Образовательной организацией. Требования инструкций являются обязательными для Обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

4.2. Все сотрудники и Обучающиеся Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.

3.2. Приказом руководителя Образовательной организации в Образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию работы по соблюдению настоящего Порядка.

3.3. Все сотрудники и обучающиеся Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.